

# AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DI NUOVE AUTORIZZAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI NOLEGGIO, LOCAZIONE E NOLEGGIO OCCASIONALE DI UNITÀ DA DIPORTO ALL'INTERNO DELL'AREA MARINA PROTETTA "TAVOLARA PUNTA CODA CAVALLO"

Approvato con determina n. 48 del 27/03/2023

## ARTICOLO 1

### Oggetto

1. Il presente Avviso Pubblico stabilisce la disciplina per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di noleggio, locazione e noleggio occasionale di unità da diporto previste dall'articolo 23 del "Regolamento di esecuzione ed organizzazione" dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, approvato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio numero 299 del 03/12/2014.
2. Il numero massimo di autorizzazioni rilasciabili deve essere compatibile con gli obiettivi di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, disciplinati all'articolo 23 comma 4 del Regolamento di Esecuzione, ed è stato fissato, per il presente Avviso Pubblico, in **2100** persone.

## ARTICOLO 2

### Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso Pubblico si intende:
  - a. "*Attività commerciale*", tutte le attività soggette all'obbligo di autorizzazione all'interno dell'Area Marina Protetta che vengono offerte da "*prestatori di servizi*" intesi come persona fisica, giuridica o enti senza personalità giuridica che offrono prestazioni nel mercato ai sensi dell'art. 3 comma 19 del D.Lgs. 163/06. Ai fini del presente Avviso Pubblico rientrano nella categoria delle *attività commerciali* anche le attività di noleggio occasionale disciplinate dall'articolo 49bis del D.Lgs. 171/05 (Codice della nautica da diporto);
  - b. "*Avviso di accertamento*", è un atto impositivo dell'Area Marina Protetta che viene emanato nel caso in cui non venga effettuato il pagamento delle contribuzioni economiche entro i termini fissati dal Regolamento;
  - c. "*Avviso Pubblico*", il presente avviso pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio, locazione e noleggio occasionale di unità da diporto;
  - d. "*Capacità di carico*", è il numero massimo complessivo di passeggeri che possono essere imbarcati giornalmente sulle unità autorizzate senza depauperare il patrimonio ambientale. La capacità di carico viene definita all'interno del Regolamento di Esecuzione;
  - e. "*Consorzio di Gestione*", il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, affidatario della gestione dell'Area Marina Protetta ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Esecuzione;
  - f. "*Mese di attività*", le frazioni di mese uguali o superiori a 15 giorni;
  - g. "*Regolamento di esecuzione*", il "Regolamento di esecuzione ed organizzazione" dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, approvato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio numero 299 del 03/12/2014;
  - h. "*Regolamento delle Sanzioni Amministrative*", il Regolamento che disciplina le sanzioni amministrative all'interno dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, adottato con determina con la delibera dell'Assemblea Consortile n° 5 del 16/06/2015, e successive modifiche e integrazioni approvate con delibera n° 17 del 07/12/2017 e delibera n° 1 del 20/03/2018;

- i. *“Regolamento tariffario”*, il Regolamento tariffario per il rilascio delle autorizzazioni adottato con delibera dell'Assemblea Consortile n. 15 del 07/12/2017.

### **ARTICOLO 3**

#### *Disposizioni generali*

1. Nelle more della definizione del nuovo Regolamento di Esecuzione delle attività consentite dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, le autorizzazioni rilasciate nell'ambito del presente Avviso Pubblico hanno validità fino al 31 dicembre 2023.
2. Il Consorzio di Gestione, verificati i requisiti obbligatori dei richiedenti ed applicati i punteggi previsti dal presente Avviso Pubblico, rilascia le autorizzazioni all'esercizio di attività di noleggio, locazione e noleggio occasionale di unità da diporto fino a concorrenza della capacità di carico della risorsa naturale in base al posizionamento in graduatoria dei richiedenti.
3. Il presente Avviso Pubblico non si applica per le attività di locazione/noleggio di imbarcazioni e navi da diporto con contratti di locazione/noleggio plurigiornalieri svolte nell'ambito di attività di impresa.
4. Il presente Avviso Pubblico si applica alle attività di noleggio occasionale a prescindere dalla durata dei relativi contratti di noleggio.
5. È fatto obbligo ai soggetti richiedenti che intendono svolgere le attività disciplinate nel presente Avviso Pubblico di munirsi di ogni altra autorizzazione, licenza o iscrizione in albi/registri previsti dalle vigenti normative.
6. Per le autorizzazioni relative alla locazione, noleggio e noleggio occasionale di unità da diporto viene formata una graduatoria unica.
7. Al fine di garantire la libertà di iniziativa economica e la libera concorrenza ciascun operatore potrà chiedere una capacità di carico fino ad un massimo di 10 (dieci) unità.
8. Il responsabile del procedimento è l'Ing. Davide Molinari. Per quesiti relativi alla procedura è possibile inviare una richiesta di chiarimento all'indirizzo PEC [amptavolara@pec.it](mailto:amptavolara@pec.it).

### **ARTICOLO 4**

#### *Revoca dell'autorizzazione*

1. Come disposto dal Regolamento delle Sanzioni Amministrative, costituiscono motivo di revoca anticipata dell'autorizzazione:
  - a. La perdita di uno dei requisiti obbligatori previsti per il rilascio dell'autorizzazione stessa;
  - b. La mancata compilazione ovvero la non corretta compilazione dei registri obbligatori previsti dal Regolamento di Esecuzione;
  - c. La mancata comunicazione al Consorzio di Gestione delle informazioni richieste tramite i registri entro il termine previsto ovvero il non utilizzo dei formati digitali richiesti dal Consorzio di Gestione;
  - d. L'accertamento da parte dell'Autorità di Vigilanza di infrazioni ambientali compiute dal soggetto autorizzato all'interno dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo;
  - e. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 in fase di istanza di richiesta ovvero di rinnovo annuo;
  - f. Su richiesta dell'interessato (al fine di non essere più soggetto agli obblighi di contribuzione).
  - g. Nel caso in cui un'unità autorizzata non venga utilizzata per due anni consecutivi. Nel caso in cui l'operatore non comunichi dati statistici di utilizzo di un'unità essa verrà considerata non utilizzata nell'anno di riferimento.

2. L'eventuale revoca anticipata dell'autorizzazione avverrà secondo quanto disciplinato dall'articolo 7 del presente Avviso Pubblico e la capacità di carico assegnata all'Operatore la cui autorizzazione è stata revocata verrà resa disponibile per lo scorrimento della graduatoria.
3. In caso di incoerenza fra le disposizioni del presente articolo e le disposizioni del Regolamento delle Sanzioni Amministrative prevalgono le disposizioni del Regolamento delle Sanzioni Amministrative.

## **ARTICOLO 5**

### *Modalità di presentazione delle istanze e cause di esclusione*

1. Per la presentazione delle istanze gli operatori devono:
  - a. Essere in possesso di tutti i requisiti previsti;
  - b. Utilizzare la modulistica predisposta dal Consorzio di Gestione, completandola in ogni sua parte;
  - c. Dichiarare le caratteristiche delle unità per le quali si richiede l'autorizzazione completando in ogni parte l'apposito modulo predisposto dal Consorzio di Gestione;
  - d. Disporre già dei mezzi nautici da autorizzare. I mezzi dovranno essere registrati presso il Circondario Marittimo di competenza precedentemente all'invio dell'istanza di partecipazione al presente Avviso Pubblico.
2. Le istanze verranno escluse nei seguenti casi:
  - a. Il richiedente è già in possesso di un'autorizzazione per le attività di noleggio, locazione e noleggio occasionale di unità da diporto rilasciata dal Consorzio di Gestione ovvero non gli è stata revocata negli ultimi due anni l'autorizzazione per lo svolgimento della stessa attività;
  - b. Mancato utilizzo della modulistica predisposta dal Consorzio di Gestione;
  - c. Non corretta compilazione della modulistica;
  - d. Mancata disponibilità dei mezzi nautici;
  - e. Mancata registrazione dei mezzi nautici presso il Circondario Marittimo di competenza in data antecedente la data di invio dell'istanza di partecipazione al presente Avviso Pubblico.

Nei casi previsti dal comma 2, le istanze verranno rigettate di ufficio e l'operatore dovrà presentare una nuova istanza.

## **ARTICOLO 6**

### *Termini e modalità di presentazione delle istanze*

1. Le istanze di richiesta di autorizzazione possono essere ricevute dal Consorzio di Gestione a partire **dalle ore 09 del 28/03/2023 alle ore 12 del 11/04/2023**. Farà fede l'orario di avvenuta ricezione rilasciato dal server di posta elettronica certificata.
2. Le istanze dovranno essere presentate in formato digitale, firmate digitalmente dal richiedente **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [amptavolara@pec.it](mailto:amptavolara@pec.it) .
3. Le istanze consegnate prima dell'apertura del periodo di consegna di cui al comma 1 ovvero successivamente al termine di cui al comma 1 verranno escluse. È onere del richiedente accertarsi che la consegna dell'istanza avvenga entro il termine. Non verrà considerata la data e l'ora di invio, ma esclusivamente quella di ricevimento da parte del Consorzio di Gestione come risultante dalla ricevuta prodotta dal provider di posta elettronica certificata.

## **ARTICOLO 7**

### *Iter di revoca anticipata dell'autorizzazione*

1. In caso di accertamento in qualunque momento da parte di un Pubblico Ufficiale ovvero del Consorzio di Gestione della mancanza o della perdita di uno dei requisiti obbligatori per il rilascio dell'autorizzazione, l'Operatore avrà 30 giorni solari di tempo dal momento della notifica per sanare l'irregolarità, pena la revoca dell'autorizzazione e la perdita della propria posizione nella graduatoria;
2. In caso di accertamento in qualunque momento da parte di un Pubblico Ufficiale ovvero del Consorzio di Gestione della falsità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 in fase di istanza di richiesta/istanza di rinnovo si applicheranno le sanzioni previste agli articoli 75 e 76 del DPR 445/00;
3. In caso di accertamento di infrazioni ambientali compiute dall'Operatore Autorizzato all'interno dell'AMP Tavolara PCC, l'autorizzazione verrà revocata d'ufficio e l'Operatore perderà la propria posizione in graduatoria.

### **ARTICOLO 8**

#### *Rilascio dell'autorizzazione per le attività di noleggio e locazione di unità da diporto*

1. I requisiti obbligatori richiesti agli operatori autorizzati sono disciplinati all'articolo 23 del Regolamento di Esecuzione.
2. Il Richiedente deve essere autorizzato all'esercizio dell'attività di noleggio/locazione di unità da diporto in base alla disciplina del Circondario Marittimo di competenza.
3. Nell'istanza di richiesta di autorizzazione gli interessati devono indicare il numero di unità per le quali si presenta l'istanza nonché il numero massimo di passeggeri trasportabili su ciascuna unità. Il numero massimo di passeggeri trasportabili deve essere dichiarato in applicazione dell'articolo 60 del Decreto 146/2008 ("norme di attuazione del codice della nautica da diporto"). Per le unità di lunghezza fuori tutto inferiore a 7 (sette) metri, il numero massimo di passeggeri trasportabile previsto dal certificato di omologazione di cui al periodo precedente deve essere diminuito nella misura forfettaria di 2 (due) persone. Per le unità adibite a noleggio ovvero a uso promiscuo locazione/noleggio, per il trasporto di passeggeri in numero superiore a 12 si applicano le norme specifiche in materia previste nell'articolo 78 del succitato Decreto.

*Esempio*

<b>Lunghezza f.t.</b>	<b>Passeggeri da omologazione</b>	<b>Numero massimo di passeggeri assegnati</b>
5,50 m.	8	6
7,00 m.	10	10

*Nota: i richiedenti dovranno indicare esclusivamente il numero di passeggeri risultati dall'omologazione. L'assegnazione della capacità di carico effettiva sarà effettuata dal Consorzio di Gestione in base alla disciplina del presente articolo.*

4. Nell'istanza di richiesta il Richiedente deve anche allegare la seguente documentazione:
  - a. Copia di un documento di identità, in regolare corso di validità, del proprietario dell'unità ovvero dell'avente titolo all'utilizzo dell'unità;
  - b. Una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, contenente le informazioni di cui all'allegato N\_01 del presente Avviso Pubblico.
  - c. Copia della polizza di assicurazione a garanzia di tutte le persone imbarcate compreso l'eventuale equipaggio e di responsabilità civile verso terzi.
  - d. Copia della licenza di navigazione e del certificato di sicurezza ovvero copia del certificato di omologazione.
  - e. Copia del certificato di uso motore/dichiarazione di potenza e del certificato di omologazione/dichiarazione di conformità degli eventuali natanti di servizio.

- f. Fotografia (datata e firmata) delle unità nautiche per le quali si richiede l'autorizzazione.
5. I dati delle unità da diporto per le quali si richiede l'autorizzazione devono corrispondere a quelli risultanti dalla documentazione in possesso del Circondario Marittimo di competenza.
  6. La capacità di carico ambientale disponibile verrà assegnata ai richiedenti in base al loro posizionamento nella graduatoria a partire dal richiedente che consegue il punteggio più elevato. La graduatoria è unica con quella prevista all'articolo successivo del presente Avviso Pubblico. Nel caso in cui la capacità richiesta dal primo classificato non raggiunga la capacità di carico massima stabilita nel Regolamento di Esecuzione, il Consorzio di Gestione rilascerà ulteriori autorizzazioni scorrendo la graduatoria fino al raggiungimento della capacità di carico massima.
  7. Ai richiedenti in possesso dei seguenti requisiti verranno attribuiti i punteggi indicati nella tabella successiva:

<b>Voce</b>	<b>Punteggio massimo ottenibile</b>
6 punti per ogni mese di attività effettiva dichiarata con esclusione dei mesi di luglio e agosto fino ad un massimo di 24 punti	24 punti
20 punti se le unità nautiche dell'Autorizzato utilizzano vernici antivegetative a rilascio zero ovvero le unità autorizzate non sono trattate con vernici antivegetative ovvero l'Autorizzato si impegna a possedere uno dei due requisiti entro 12 mesi	20 punti
12 punti se l'Operatore Autorizzato dispone di un sito internet in italiano ed in lingua inglese ovvero si impegna a dotarsene entro 12 mesi	12 punti
2 punti per ogni ulteriore lingua fra Francese, Tedesco, Russo e Spagnolo nella quale l'Operatore Autorizzato ha tradotto ovvero si impegna a tradurre entro 12 mesi il proprio sito internet	8 punti
6 punti se almeno una persona impiegata nelle attività dell'Operatore Autorizzato conosce la lingua inglese ovvero l'Operatore Autorizzato si impegna a possedere il requisito entro 12 mesi	6 punti

8. Nel caso in cui due o più richiedenti raggiungono il medesimo punteggio e la capacità di carico residua disponibile non è sufficiente per soddisfare la richiesta, riceveranno un punto aggiuntivo i richiedenti le cui unità utilizzano vernici antivegetative a rilascio zero ovvero non utilizzano vernici antivegetative. In caso di ulteriore parità, riceveranno un ulteriore punto aggiuntivo i richiedenti che dispongono di un ufficio aperto al pubblico nel territorio dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo ovvero in prossimità dello stesso. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio in seduta pubblica.
9. Decorsi 12 mesi dalla data di presentazione dell'istanza, il Consorzio di Gestione avvierà la verifica del possesso di quei requisiti che l'Operatore si è impegnato a rispettare entro 12 mesi. In caso di mancato possesso, il Consorzio di Gestione provvederà d'ufficio alla rettifica dei punteggi assegnati nella graduatoria e all'eventuale riassegnazione delle autorizzazioni se l'ordine di posizionamento dei richiedenti dovesse variare e la capacità di carico massima non fosse sufficiente a soddisfare tutte le richieste pervenute in fase di gara.
10. Gli Operatori Autorizzati si impegnano a mantenere i requisiti non obbligatori dichiarati ai sensi del presente articolo per tutta la durata di validità dell'autorizzazione. Nel caso in cui il Consorzio di Gestione accerti, in qualunque momento, che uno o più requisiti non sono più in possesso dell'Operatore Autorizzato, il Consorzio di Gestione provvederà a rettificare il punteggio della graduatoria.

## ARTICOLO 9

*Rilascio dell'autorizzazione per le attività di  
noleggio occasionale di unità da diporto*

1. I requisiti obbligatori richiesti agli operatori autorizzati sono disciplinati all'articolo 23 del Regolamento di Esecuzione.
2. Nell'istanza di richiesta di autorizzazione gli interessati devono indicare il numero di unità per le quali si presenta l'istanza nonché il numero massimo di passeggeri trasportabili su ciascuna unità. Il numero massimo di passeggeri trasportabili deve essere dichiarato in applicazione dell'articolo 60 del Decreto 146/2008 e comunque entro il limite massimo di 12 passeggeri. Per le unità di lunghezza fuori tutto inferiore a 7 (sette) metri, il numero massimo di passeggeri trasportabile previsto dal certificato di omologazione di cui al periodo precedente deve essere diminuito nella misura forfettaria di 2 (due) persone.
3. Nell'istanza di richiesta il Richiedente deve anche allegare la seguente documentazione:
  - Copia di un documento di identità, in regolare corso di validità, del proprietario dell'unità ovvero dell'avente titolo all'utilizzo dell'unità;
  - Una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, contenente le informazioni di cui all'allegato N\_01 del presente Avviso Pubblico.
  - Compilare l' apposito Modulo N\_02 in tutte le sue parti.
  - Copia della polizza di assicurazione a garanzia di tutte le persone imbarcate compreso l'equipaggio e di responsabilità civile verso terzi.
  - Copia della licenza di navigazione e del certificato di sicurezza.
  - Copia del certificato di uso motore/dichiarazione di potenza e del certificato di omologazione/dichiarazione di conformità degli eventuali natanti di servizio.
  - Fotografia (datata e firmata sul retro) delle unità nautiche per le quali si richiede l'autorizzazione.
4. La capacità di carico ambientale disponibile verrà assegnata ai richiedenti in base al loro posizionamento nella graduatoria a partire dal richiedente che consegue il punteggio più elevato. La graduatoria è unica con quella prevista all'articolo precedente del presente Avviso Pubblico. Nel caso in cui la capacità richiesta dal primo classificato non raggiunga la capacità di carico massima stabilita nel Regolamento di Esecuzione, il Consorzio di Gestione rilascerà ulteriori autorizzazioni scorrendo la graduatoria fino al raggiungimento della capacità di carico massima.
5. Ai richiedenti in possesso dei seguenti requisiti verranno attribuiti i punteggi indicati nella tabella successiva:

<b>Voce</b>	<b>Punteggio massimo ottenibile</b>
6 punti per ogni mese di attività effettiva dichiarata con esclusione dei mesi di luglio e agosto fino ad un massimo di 24 punti	24 punti
20 punti se le unità nautiche dell'Autorizzato utilizzano vernici antivegetative a rilascio zero ovvero le unità autorizzate non sono trattate con vernici antivegetative ovvero l'Autorizzato si impegna a possedere uno dei due requisiti entro 12 mesi	20 punti
12 punti se l'Operatore Autorizzato dispone di un sito internet in italiano ed in lingua inglese ovvero si impegna a dotarsene entro 12 mesi	12 punti
2 punti per ogni ulteriore lingua fra Francese, Tedesco, Russo e Spagnolo nella quale l'Operatore Autorizzato ha tradotto ovvero si impegna a tradurre entro 12 mesi il proprio sito internet	8 punti
6 punti se almeno una persona impiegata nelle attività dell'Operatore Autorizzato conosce la lingua inglese ovvero l'Operatore Autorizzato si impegna a possedere il requisito entro 12 mesi	6 punti

6. Nel caso in cui due o più richiedenti raggiungono il medesimo punteggio e la capacità di carico residua disponibile non è sufficiente per soddisfare la richiesta, riceveranno un punto aggiuntivo i richiedenti le cui unità utilizzano vernici antivegetative a rilascio zero ovvero non utilizzano vernici antivegetative. In caso di ulteriore parità, riceveranno un ulteriore punto aggiuntivo i richiedenti che dispongono di un ufficio aperto al pubblico nel territorio dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo ovvero in prossimità dello stesso. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio in seduta pubblica.
7. Decorsi 12 mesi dalla data di presentazione dell'istanza, il Consorzio di Gestione avvierà la verifica del possesso di quei requisiti che l'Operatore si è impegnato a rispettare entro 12 mesi. In caso di mancato possesso, il Consorzio di Gestione provvederà d'ufficio alla rettifica dei punteggi assegnati nella graduatoria e all'eventuale riassegnazione delle autorizzazioni se l'ordine di posizionamento dei richiedenti dovesse variare e la capacità di carico massima non fosse sufficiente a soddisfare tutte le richieste pervenute in fase di gara.
8. Gli Operatori Autorizzati si impegnano a mantenere i requisiti non obbligatori dichiarati ai sensi del presente articolo per tutta la durata di validità dell'autorizzazione. Nel caso in cui il Consorzio di Gestione accerti, in qualunque momento, che uno o più requisiti non sono più in possesso dell'Operatore Autorizzato, il Consorzio di Gestione provvederà a rettificare il punteggio della graduatoria.

## **ARTICOLO 10**

### *Procedure, criterio di valutazione e svolgimento della gara*

La verifica della documentazione inviata si terrà in seduta privata in Olbia il giorno 12 Aprile 2023, presso il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo in via San Giovanni 14.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016.

Dopo l'apertura e la verifica della correttezza delle istanze, la commissione procederà, all'attribuzione dei punteggi secondo quanto dettagliato nel presente Avviso Pubblico, redigendo uno o più verbali.

Successivamente il Consorzio di Gestione comunicherà sul proprio sito internet la graduatoria delle istanze.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

## **ARTICOLO 11**

### *Cessione dell'autorizzazione*

1. L'autorizzazione non può essere oggetto di cessione.
2. L'Operatore Autorizzato per le attività di noleggio e locazione può cedere in qualunque momento la propria attività aziendale connessa con l'autorizzazione ad operare all'interno dell'AMP Tavolara PCC.
3. Affinché l'autorizzazione possa continuare ad essere valida il Consorzio di Gestione deve dare preventiva approvazione della cessione tramite approvazione di apposita istanza che può essere alternativamente presentata dal Venditore ovvero dall'Acquirente.

4. La cessione potrà essere autorizzata se l'Acquirente possiede tutti i requisiti previsti dalla graduatoria dell'attività ceduta.
5. Solamente nell'ambito del noleggio occasionale, la cessione dell'autorizzazione può avvenire unitamente alla cessione dell'unità autorizzata. Anche in questo caso, affinché l'autorizzazione possa continuare ad essere valida il Consorzio di Gestione deve dare preventiva approvazione della cessione tramite approvazione di apposita istanza che può essere alternativamente presentata dal Venditore ovvero dall'Acquirente. A tale istanza si applicano i punteggi previsti dall'articolo 9 del presente Avviso Pubblico. Nel caso in cui l'istanza totalizzi un punteggio inferiore a quello originariamente ottenuto dal Venditore, il Consorzio di Gestione ricalcolerà le posizioni di tutte le istanze presenti in graduatoria in base al nuovo punteggio.
6. In tutti i casi, l'Acquirente è responsabile in solido con il Venditore per le obbligazioni contributive dovute al Consorzio di Gestione connesse con l'autorizzazione.

## **ARTICOLO 12**

### *Sostituzione di unità autorizzate*

1. Gli Operatori Autorizzati possono in qualunque momento sostituire le unità autorizzate con altre unità aventi pari caratteristiche in termini di capacità di trasporto e pari o migliori caratteristiche in termini di impatto ambientale.
2. Per la sostituzione delle unità autorizzate, gli Operatori devono presentare istanza sull'apposita modulistica allegando tutta la documentazione eventualmente richiesta per l'autorizzazione dell'unità originaria.
3. In fase di presentazione dell'istanza l'Operatore Autorizzato deve riconsegnare al Consorzio di Gestione i contrassegni di autorizzazione dell'unità che si deve sostituire ovvero presentare copia della denuncia alle Autorità Competenti di furto/smarrimento/distruzione dei contrassegni dell'unità da sostituire.
4. Il Consorzio di Gestione, previa verifica di corrispondenza dei requisiti, provvederà a rilasciare una nuova autorizzazione.

## **ARTICOLO 13**

### *Informativa per il trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di rilascio delle autorizzazioni ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Consorzio di Gestione individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Consorzio di Gestione, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Consorzio di Gestione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Consorzio di Gestione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Consorzio di Gestione.